

Rollebeskrivelser for frivillige i samtalegrupper

Det tager to-tre minutter at læse dette dokument. Det er tiden værd!

Arbejdet med at starte en samtalegruppe op kan gøres ganske overskueligt, hvis man har et godt overblik og deler opgaverne op. Dette er et forsøg på at hjælpe med den proces.

Vi opdeler processen i tre dele, som vi kalder **roller**.

<i>Før opstart af gruppe:</i>	Koordinatoren er den vigtige
<i>Under forløbet:</i>	Værten kommer i spil
<i>Efter forløbet:</i>	Netværkeren kommer på banen.

Værten og **netværkeren** kan undlades, om nødvendigt. Én person kan sagtens indtage mere end én rolle.

Rollen *før forløbet*: **Koordinator**

Opgaver:

1. Finde terapeut og kontakte sekretariat
 - Finde en terapeut (gruppeleder), skrive kontrakt og forventningsafstemme med vedkommende
 - Koordinere med gruppeleder om tid og sted samt afholdelse af forsamtaler
 - Kommunikere med sekretariatet (hvis gruppen finansieres af landsforeningens pulje)
2. Opsætte begivenheden i NemTilmeld
3. Booke lokaler
4. Rekruttere deltagere fra netværket og markedsføre begivenheden
5. Opfølgning med gruppeleder omkring deltagerlister (og ventelister) samt evt. afbud og ændringer

Koordinatoren er den, der får det hele til at ske. Terapeut, lokaler, rekruttering og kommunikation med sekretariatet er alle nødvendige elementer for overhovedet at få gruppen op at stå.

Rollen *under forløbet*: **Vært**

Opgaver:

1. Indkøbe og servere forplejning
2. Sætte op og rydde væk fra møde til møde
3. Præsentere Bedre Psykiatri ved forløbets opstart

Eventuelt:

- Fungere som kontaktperson for praktiske spørgsmål
- Samarbejde med terapeuten om at facilitere forløbet - hvis terapeuten ønsker det
- Understøtte uformelle snakke og netværksdannelse mellem deltagerne til møderne
- Kommunikere med deltagerne f.eks. ved at udsende materialer eller påmindelser før og mellem møderne

Værten er vigtig, fordi det er ham eller hende, der skaber en god dynamik mellem deltagerne under forløbet, men som også giver deltagerne gode forudsætninger for at holde fast i hinanden efter forløbet. Begge dele er vigtige for deltagernes udbytte.

Rollen i *afslutningen og efter forløbet*: **Netværker**

Opgaver:

- Opfordre til, at deltagerne udveksler kontaktinfo sidste mødegang
- Hjælpe deltagerne med at mødes efter forløbet i eget regi. Én af opgaverne kunne eksempelvis være at hjælpe med at finde lokaler i lokalområdet
- Bygge bro mellem deltagere og Bedre Psykiatri: invitere til lokale arrangementer, medlemskab m.m.
- Være tilgængelig som kontaktperson for en netværksgruppe efter forløbet
- Agere gruppeleder ved de første møder efter forløbet for at sikre en god overgang

Cirka halvdelen af vores deltagere giver udtryk for, at de ønsker at holde kontakt med nogen fra gruppen efter forløbet, men overgangen fra et styret forløb til selvorganiseret gruppe er svær. **Netværkeren** gør det nemmere at tage de første skridt.

Hvad ligger udenfor den frivillige rolle?

- Du skal ikke stå for terapi eller gruppefacilitering – det er gruppelederens ansvar
- Du skal ikke lave kriseintervention – hvis en deltager er i en akut situation, så henvis til professionel hjælp eller Bedre Psykiatri's rådgivning